**Logotipo, nome da empresa

Descrição gerada automaticamente*Desenho de um círculo

Descrição gerada automaticamente com confiança média*MOBILIDADE INTERNACIONAL – SAÍDA PARA O EXTERIOR**

**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE**

**ATIVIDADE EM MOBILIDADE INTERNACIONAL DISCENTE**

|  |
| --- |
| **ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO** |
| 1. O Relatório deve ser elaborado observando-se as indicações presentes no Edital ou chamada externa a que está associado e de acordo com o Regulamento de Mobilidade Internacional da Unespar. 2. Preencha o Relatório descrevendo exatamente o que foi executado durante a mobilidade, mesmo que as informações estejam divergentes com o Plano de Estudo anteriormente enviado para o ERI. Certifique-se de relatar todas as atividades em que esteve envolvido/a, inserindo também os períodos/carga horária de cada atividade. 3. Os documentos do item 3 deverão ser adicionados, em PDF, ao processo original da mobilidade no e-protocolo e encaminhados para o ERI (pelo/a tutor/a), junto com este Relatório. Além disso, o/a discente deverá indicar quais documentos está enviando, citando como os PDFs foram nomeados, para posterior conferência do ERI. 4. Este roteiro é apenas um modelo para elaboração do Relatório, ficando o/a discente livre para apresentar o documento em outro formato, caso deseje. 5. Fica também facultado ao ERI a dispensa da apresentação deste documento caso haja outro semelhante já exigido pela instituição de destino ou conforme especificações do Edital ou chamada. 6. Os campos que, porventura, não forem pertinentes, podem ser deixados em branco. 7. O preenchimento deverá ser feito com o auxílio do/a professor/a tutor/a na Unespar. 8. Este Relatório e as documentações comprobatórias deverão ser enviadas, por e-mail, para o/a tutor/a e este/a adicionará os arquivos ao processo original da mobilidade, via e-protocolo, para o ERI. |

\* Este quadro deverá ser excluído após preenchimento das informações.

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **INFORMAÇÕES DA MOBILIDADE INTERNACIONAL** | |
| Nome completo:  Nome social (opcional): | |
| Curso na Unespar: | |
| *Campus:* | |
| Nome do tutor/a na Unespar: | |
| Data de ida (dia/mês/ano): | Data de retorno (dia/mês/ano): |
| Data de início das atividades da mobilidade (dia/mês/ano): | Data de término das atividades da mobilidade (dia/mês/ano): |
| Instituição de realização da mobilidade: | |
| *Campus:* | |
| Curso(s) em que foi realizada a mobilidade: | |
| Instituto/Centro/Faculdade/Programa/Outro: | |
| Cidade:  Estado (Departamento/Província):  País: | |
| Nome do tutor/a na instituição de destino: | |
| * + - 1. **RELATO DAS ATIVIDADES REALIZADAS** | |
| 2.1 Disciplinas cursadas: | |
| 2.2 Atividades de pesquisa: | |
| 2.3 Atividades de extensão: | |
| 2.4 Atividades de estágio: | |
| 2.5 Outras atividades realizadas: | |
| * + - 1. **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**   ***(Marque com um X quais documentos estão sendo enviados)*** | |
| Bilhete de embarque de ida e de volta (obrigatório);  Histórico escolar das disciplinas cursadas (com notas e carga horária/créditos);  Listar nome(s) do(s) arquivo(s):  Plano de estudos das disciplinas cursadas (com ementa);  Listar nome(s) do(s) arquivo(s):  Documentos que comprovem a participação nas atividades de pesquisa e/ou extensão e em outras atividades, podendo ser declaração do/a docente responsável, certificado, etc.  Listar nome(s) do(s) arquivo(s): | |

Data (dia/mês/ano): ............./............./.................

.....................................................................

Assinatura do/a discente

........................................................................

Assinatura do/a tutor/a na Unespar