



12ª Reunião COMINT - 22 de novembro de 2022

Reunião Virtual

Lista de membros da equipe do ERI presentes:

Prof.^a Nadia Luciani - Diretora do Escritório de Relações Internacionais (ERI); Coordenadora institucional do PFF Paraná Fala Francês

Prof.^a Juliane D'Almas - Chefe da Divisão de Convênios e Mobilidade do ERI; Orientadora pedagógica do PFI

Prof.^a Ana Maria Gillies - Assessora Linguística do ERI

Clarisse Di Núbila - Agente Técnica do ERI

Daniel Pereira dos Santos – Residente Técnico de Relações Internacionais do ERI

Lista de membros do COMINT presentes:

Representante Docente do campus de Apucarana - Prof. Renan Augusto Moraes Conceição

Representante Docente do campus de Campo Mourão - Prof.^a Aurea Andrade Viana de Andrade

Representante Docente do campus de Curitiba II - Prof. Mauro Alejandro Baptista Vedia Sarubbo

Representante Docente do campus de Paranaguá - Prof.^a Cassiana Baptista Metri

Representante Docente do campus de Paranaíba - Prof.^a Marcia Regina Royer

2ª Representante Docente do campus de Paranaíba - Prof.^a Patricia Louise Rodrigues Varela Ferracioli

Representante Docente do campus de União da Vitória - Prof.^a Naiara Batista Krachenski Stadler

Representante Discente do campus de Curitiba I - Danielly Maria Antunes da Glória



Representante Discente do campus de Curitiba I - Iza Sakassegawa Sperandio

Justificaram a ausência:

Estagiário de comunicação ERI - Gabriel Torres

Representante Docente do campus de Curitiba I - Prof.^a Bernadette Panek

Representante Discente do campus de União da Vitória - Sandra Mara Batista de Ramos

No dia 22 de novembro de 2022, às 10h00, a equipe do COMINT se reuniu virtualmente para discutir os seguintes itens em pauta:

- **Seminários de Internacionalização nos campi**
- **Apresentação do Residente Técnico do ERI**
- **Participação da Prof.^a Juliane no 1º Encontro do PILA e na FIESA (Argentina)**
- **Participação da Nadia e da Clarisse no Salão do Estudante (Curitiba)**
- **Planos para o próximo ano**

A reunião teve início com a Prof.^a Nadia informando que a mesma seria dedicada basicamente ao Seminário de Internacionalização nos campi e solicitou aos representantes que relatassem sobre a programação e divulgação em cada campus.

O Prof. Mauro informou que fez a divulgação do Seminário do Campus de Curitiba II, sede Boqueirão, por e-mail, e que na presente semana faria a divulgação corpo a corpo. Ele comentou também que seria interessante ter no Seminário um momento de conversa sobre o que fazer para estudar no exterior, pois percebe há casos de estudantes que têm interesse mas estão perdidos/as e não sabem por onde começar. A Prof.^a Nadia comentou que isso ocorre muito tanto por parte de discentes quanto de docentes, e acha importante que a fala da equipe do ERI trate sobre os primeiros passos para preparação para estudar fora, pensando principalmente no caso de estudantes de 1º e 2º ano e docentes recém-ingressados na Unespar, abordando sobre a necessidade de capacitação linguística, da leitura de referências em língua estrangeira, entre outras ações, antes mesmo de buscar uma universidade estrangeira. A diretora do ERI também pediu aos/às representantes que a divulgação e incentivo para participação no Seminário fosse realizada também no âmbito dos programas de pós-graduação.



A Prof.^a Juliane comentou uma vez foi chamada para fazer uma fala, em modalidade online, para estudantes do curso de Engenharia de Produção sobre “Caminhos para a Mobilidade” e informou que poderia abordar um pouco sobre isso na apresentação do ERI no Seminário, mas deixou claro também que os/as professores/as podem solicitar uma fala do ERI nesse sentido para uma turma/curso a qualquer tempo. O Prof. Mauro também fez uma solicitação à equipe do ERI para que abordasse em sua fala no Seminário a questão da documentação necessária para fazer uma mobilidade, como um guia para a comunidade acadêmica.

Antes de passar a palavra aos/às demais representantes, a Prof.^a Nadia apresentou o novo membro da equipe do ERI, Daniel Pereira dos Santos, residente técnico de Relações Internacionais pela UEPG, que atuará pelos próximos 2 anos no Escritório.

Em seguida a Prof.^a Marcia informou que o Seminário do campus de Paranavaí foi divulgado pelas redes sociais e por meio de cartazes espalhados pelo campus, e que até o momento contava com 53 pessoas inscritas. Além disso, ela disse que na programação do primeiro dia do evento, a ocorrer das 14h00 às 17h30, foi reservado um tempo para a fala do ERI e outro para os relatos de experiência, e perguntou se a presença da equipe do ERI estava confirmada no evento e qual a previsão de duração da apresentação.

A Prof.^a Nadia confirmou a presença da equipe do ERI em todos os campi e disse que a duração da fala poderia se adequar à programação de cada campus, entre 30 e 60 minutos. A ideia seria que a Prof.^a Juliane realizasse uma apresentação de 20 minutos e depois fossem apresentadas as últimas ações do ERI, visando estimular a comunidade acadêmica a desenvolver projetos semelhantes. Dentre os exemplos a serem relatados estão a proposta de criação de um curso de especialização em parceria com outras duas universidades estrangeiras, o projeto de oferta de disciplinas em língua estrangeira em processo de regulamentação na Unespar, o PILA e os convênios firmados. Além disso, a Prof.^a Nadia comentou que o Sr. Marcos Cardenas, da UNIFAIDATE, acompanharia o ERI no circuito pelos campi realizando uma palestra/workshop sobre “Estudar na Itália”, uma atividade extra além da programação do Seminário. Porém, devido ao fato de parte da equipe do ERI ter que deslocar-se para Curitiba após o evento, às 20h00, para poder viajar no dia seguinte para União da Vitória, a Prof.^a Nadia e a Prof.^a Marcia combinaram que no campus de Paranavaí a palestra/workshop da UNIFAIDATE ocorreria logo após a fala do ERI, com duração de 60 minutos também, e os relatos de experiência seriam realizados na sequência.

Quanto ao Seminário do campus de União da Vitória, a Prof.^a Naiara comentou que para os relatos de experiência estava confirmada a participação de 3 docentes e que ela estava em busca de um discente também. Além disso, foi informado também que a divulgação do evento já



havia sido iniciada e que ela já estava em contato com a assessoria de comunicação do campus para auxiliar nessa tarefa.

Em relação ao Seminário do campus de Apucarana, a Prof.^a Juliane falou sobre a ideia de solicitar a impressão de cartazes A4 no próprio campus para que fossem espalhados pela Universidade na semana seguinte. O Prof. Renan disse que estava com essa mesma ideia e também informou que já havia começado a realizar a divulgação por e-mail para as direções de Centro de Área, para o vice-diretor, e também para a lista de docentes. Ele comentou que na próxima semana faria contato com a assessoria de comunicação do campus para divulgarem o evento no site e redes sociais. Sobre a fala do ERI, o Prof. Renan disse que a mesma poderia ser mais completa, pelo fato de haver bastante desconhecimento da comunidade acadêmica de seu campus sobre o que é internacionalização, além de contemplar a questão da documentação necessária para mobilidade. A Prof.^a Juliane comentou que é possível fazer um resumo dos documentos que o ERI exige.

A Prof.^a Ana Gillies, por sua vez, informou que para o campus de Curitiba II, sede do Cabral, o Auditório foi reservado por 2 horas para o Seminário. Ela disse também que achou excelente a proposta de a equipe do ERI realizar uma fala de 60 minutos, ou até mais, se for necessário, explicando como o ERI funciona e também o preparo para a internacionalização universitária. Além disso, a professora informou que enviou um e-mail para todos/as os/as coordenadores/as de curso e demais pessoas divulgando o Seminário, e que fará também uma divulgação corpo a corpo no campus. Ela elogiou a iniciativa de do campus de Curitiba I, que incluiu uma apresentação musical na programação do Seminário, e sugeriu que para o próximo ano o evento possa ocorrer na cantina, por ser um espaço por onde passam muitas pessoas, prevendo atividades culturais, como apresentações musicais e de poesias, além das falas.

Quanto ao campus de Paranaguá, a Prof.^a Cassiana disse que já foi dado início à divulgação por redes sociais e *Whatsapp*, informou que planeja divulgar um link para um formulário de inscrição, para se ter uma ideia de número de participantes, e que serão espalhados cartazes do evento pelo campus. Sobre a programação, a professora comentou que o Seminário contará com diversos relatos de experiência, dentre eles o de uma aluna que está cursando uma disciplina pelo Programa de Intercâmbio Latino-Americano (PILA) e o de um representante do Instituto Federal do Paraná (IFPR), do campus de Paranaguá.

No caso do campus de Curitiba I, a Clarisse orientou as representantes discentes Iza e Danielly a entrarem em contato com a Prof.^a Vanisse Correia, proponente do evento, e também a Prof.^a Ângela Sasse, chefe da Divisão de Extensão e Cultura do campus, que está auxiliando na organização, para que possam se envolver na realização do Seminário e sua divulgação, e disse que compartilhará os contatos das professoras com elas.



Outro ponto de pauta tratado na reunião foi acerca da participação da Prof.^a Juliane representando o ERI em 2 eventos que ocorreram na Argentina, um na sequência do outro, na semana anterior à reunião do COMINT: o 1º Encontro do Programa de Intercâmbio Latino-Americano (PILA) e a Feira Internacional de Ensino Superior da Argentina (FIESA). A professora informou que o Encontro do PILA teve duração de um dia e meio, em que foram realizadas conversas sobre as atividades do Programa desde 2021, ano em que tiveram início as atividades em modalidade virtual por conta da pandemia, e sobre pontos de melhoria. A FIESA, por sua vez, teve início na terça-feira à tarde, evento que contou com diversos estandes de universidades e instituições argentinas e de outras partes do mundo, como British Council, Cambridge, Campus France, DAAD, União Europeia, Education USA, Fullbright, entre outras que oferecem bolsas de estudos para estudantes e pesquisadores. Além de visitar os estandes, ela relatou que esteve representando a Unespar no estande da Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI), onde pôde apresentar a Universidade para representantes de outras instituições. A Prof.^a Juliane destacou que percebeu um grande interesse em cursos de português para estrangeiros e sugeriu que isso seja desenvolvido na Unespar.

A Prof.^a Nadia relatou também acerca da visita que realizou junto com a Clarisse no Salão do Estudante no mês de outubro, em Curitiba, que também foi uma oportunidade para fazer contato com algumas universidades estrangeiras e foram identificadas possibilidades de parceria.

Em relação aos planos para as próximas edições dos Seminários a Prof.^a Juliane sugeriu que sejam realizados no 1º semestre, em maio ou junho, e não no final do ano, por conta de ser uma época atribulada e com vários eventos acontecendo. A Prof.^a Nadia também comentou que nos próximos anos certamente os Seminários ocorrerão com mais tempo para planejamento e em datas mais adequadas, e justificou que no ano de 2022 o evento ocorreu no 2º semestre por duas razões: por conta da ideia da Prof.^a Aurea de realizar um Seminário de Internacionalização no campus de Campo Mourão, que surgiu no 2º semestre, e que acabou servindo de estímulo para a sua realização nos demais campi; e pelo fato de o ERI ter se comprometido a realizar um circuito presencial da equipe pelos campi ainda no 2º semestre de 2022, já que no 1º semestre havia sido realizado um circuito de forma virtual. A Prof.^a Aurea também comentou sobre a ideia que teve para a próxima edição do evento de que seja produzido um vídeo composto por pequenos depoimentos de pessoas que têm experiências de internacionalização, de todos os campi, e que mostre a localização dos respectivos países, para que fosse exibido antes dos relatos de experiência. A Prof.^a Nadia gostou da ideia, sugeriu inclusive que seja produzida uma peça em que a localização desses países esteja indicada em um mapa-múndi por meio de “pins”, e que sejam aproveitadas imagens recebidas via Formulário de Registro de Ações de Internacionalização para serem exibidas no vídeo. A Prof.^a Juliane também disse ter gostado da ideia dos vídeos apresentada pela Prof.^a Aurea, e comentou que isso vai muito de encontro com



uma ideia que ela teve há um tempo, de realizar o projeto “ERI Talks”, inspirado em uma ação que o programa Paraná Fala Inglês fez na época da pandemia, de entrevistas com pessoas que tiveram experiências internacionais. Ela acrescentou ainda que trechos dessas entrevistas que seriam realizadas pelo “ERI Talks” pudessem compor o vídeo que a Prof.^a Aurea sugeriu que seja produzido.

A Prof.^a Nadia também lembrou do projeto de confecção de cartazes para divulgação dos/as representantes em seus respectivos campi, com fotos e informações de contato, para que comunidade acadêmica tenha conhecimento de quem são as pessoas de referência para tratar sobre internacionalização, e disse que isso será realizado no início do ano de 2023, quanto parte da representação discente será renovada. A Prof.^a Ana Gillies sugeriu que no próximo ano seja realizada uma reunião com os/as representantes, para que se apropriem de tudo o que o ERI faz e recebam orientações de modo a prepará-los/as para esclarecer dúvidas da comunidade acadêmica e realizar divulgações. Adicionalmente a Prof.^a Nadia adiantou a informação de que o perfil do *Instagram* “Unespar Internacional” será reformulado, mas que tratará sobre isso com o Comitê em uma próxima reunião.

Sem demais itens em pauta, a reunião foi encerrada às 11h10 com a Prof.^a Nadia agradecendo a presença dos/as representantes.