



Mobilidade Internacional *Outbound*

**Roteiro para elaboração de
Carta de Aceite/Convite de docente tutor/a vinculado a uma instituição estrangeira**

O/a candidato/a à mobilidade deve solicitar a seu/sua tutor internacional de mobilidade que a Carta de Aceite/Convite contenha as seguintes informações:

1. Título do documento: deve incluir as expressões **"Carta de Aceite" de Mobilidade Internacional** ou **"Convite" para Mobilidade Internacional**;
2. Identificação específica:
 - a. O **nome da instituição estrangeira**, seu **símbolo** (brasão/logomarca), **endereço** (incluir país) e **demais informações que identifiquem claramente o âmbito institucionalizado do aceite**;
 - b. O **nome completo do/a pretendente à Mobilidade Internacional** e a **identificação de sua vinculação com a Universidade Estadual do Paraná**.
 - c. O **nome completo do/a Tutor/a na instituição estrangeira**, seu **título acadêmico** (ex.: "Prof. Dr." ou "Profª Drª"), sua **lotação institucional** (Curso e/ou Departamento e/ou Colegiado e/ou Instituto e/ou Laboratório e/ou outro setor na universidade), seu **currículo online** (para docentes) e seu **contato** (telefone e e-mail).
 - d) As **datas de início e fim da Mobilidade Internacional** e **onde será realizada** (caso existam diferentes Campi, situar em qual Campus será realizada a mobilidade internacional);
3. A **assinatura do/a Tutor/a acompanhada de carimbo**.
4. **Outras informações** podem ser incluídas, conforme a necessidade de cada caso.