



Mobilidade Internacional *Outbound*

Roteiro para elaboração de Plano de Trabalho

Orientações gerais para elaboração do Plano de Trabalho:

a) Para a mobilidade internacional de estudantes de Graduação:

1. O Plano de Trabalho deve ser elaborado pelos/as Tutor/a de mobilidade internacional da Unespar e o/a Tutor/a da Instituição estrangeira (quando houver), em diálogo com o/a estudante.
2. Devem ser observadas as indicações presentes no Edital ou chamada externa a que o Plano de Trabalho está associado (exemplo: Edital ZICOSUR ou Edital PROGRAMA SANTANDER ou outro Edital da UNESPAR ou EDITAL/CHAMADA EXTERNA) e as disposições do Regulamento de Aproveitamento de Estudos e Equivalência de Disciplinas nos Cursos de Graduação da UNESPAR (Resolução 021/2016 - CEPE/UNESPAR).
3. O estudo e a descrição das equivalências entre disciplinas da grade curricular do Curso de Graduação da Instituição estrangeira e do Curso de Graduação da UNESPAR deve ser realizado no momento de elaboração do Plano de Trabalho. Como consta abaixo, deve ser incluída uma tabela com as disciplinas equivalentes e a carga horária/créditos de cada disciplina, demonstrando as equivalências.
4. Podem ser incluídas disciplinas sem equivalência, que poderão ser acrescentadas ao histórico de disciplinas cursadas pelo/a estudante. Essas também devem ser citadas na tabela de disciplinas a serem cursadas, contudo, deve ser acrescentada a informação “sem equivalência” e informada a carga horária/créditos

b) O Plano de Trabalho de mobilidade internacional de docentes e agentes universitários segue o mesmo padrão abaixo, adaptado às especificidades e natureza de suas atividades.

Roteiro de Itens Básicos Obrigatórios

1. Identificação

a) Nome:

Nome social (opcional):

b) Vínculo com a UNESPAR (estudante Grad. ou estudante Pós-Grad. ou docente ou agente universitário):

b) *Campus* de origem:

d) Curso ou lotação na UNESPAR:



**Universidade Estadual do Paraná
Escritório de Relações Internacionais**

Mobilidade Internacional *Outbound*

e) Série ou Semestre (estudantes):

f) Número de matrícula (estudantes):

2. Candidatura de Mobilidade Internacional na instituição estrangeira:

a) Instituição pretendida:

b) Curso pretendido:

c) Campus:

d) Docente Tutor/a na instituição estrangeira:

e) País:

3. Tipos de atividades a serem desenvolvidas na instituição estrangeira

a) Disciplinas a serem cursadas (*acrescentar linhas, se necessário*)

Disciplinas a serem cursadas na Instituição Estrangeira	Carga Horária/ Créditos	Disciplinas equivalentes na Unespar	Carga Horária/ Créditos

b) Atividades de pesquisa:

c) Atividades de extensão:

d) Outras atividades:

4. Cronograma da Mobilidade Internacional

Incluir as atividades no âmbito do Ensino, da Pesquisa e da Extensão; data prevista para viagem de ida e de retorno ao Brasil.



**Universidade Estadual do Paraná
Escritório de Relações Internacionais**



Mobilidade Internacional *Outbound*

5. Assinaturas e data

No caso de mobilidade internacional de estudantes, incluir as assinaturas do/a Tutor/a internacional (quando houver), do/a Tutor/a da UNESPAR e do/a estudante.