



EDITAL N°. 001/2017

ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA CONCESSÃO DE BOLSA-TÉCNICO DO
PROGRAMA ESTRUTURAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES
INTERNACIONAIS – UNESPAR (SETI/UGF)

A Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, por intermédio do Escritório de Relações Internacionais – ERI, torna público o presente Edital de seleção de bolsista agente-técnico, financiado pela Unidade Gestora do Fundo Paraná, da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná, para atuar no Escritório de Relações Internacionais da UNESPAR, segundo os termos aqui estabelecidos.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O Programa de Estruturação das Assessorias/Coordenadorias de Relações Internacionais visa ao apoio e fortalecimento das ações de internacionalização por meio da seleção de dois (02) bolsistas para atuarem como agentes-técnicos durante um período de vinte e três (23) meses.

2. DO OBJETIVO

Expandir e fortalecer o processo de internacionalização da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, por meio da contratação de dois (02) agentes-técnicos e reequipação no Escritório de Relações Internacionais – ERI, favorecendo as condições mínimas para o desenvolvimento das atividades.

3. DO NÚMERO DE BOLSAS E BENEFÍCIOS

Serão concedidas duas (02) bolsas de nível superior para profissionais graduados, por um período de até vinte e três (23) meses, no valor de dois mil reais (R\$2.000,00) mensais com previsão de início em junho/2017.

4. DO PERFIL DO CANDIDATO

Profissional graduado, em qualquer área do conhecimento, com domínio de línguas estrangeiras, preferencialmente inglês e espanhol, para expressão escrita e oral, domínio de ferramentas de mídia digital e de redes sociais, ferramentas de gestão como *Excel*, *Word*, navegadores e *internet*, além de ter capacidade de

planejamento e execução de projetos. O profissional não pode acumular bolsas de qualquer modalidade, nem possuir vínculo empregatício.

5. DO CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES

- 5.1. Ter disponibilidade para 40 horas semanais, durante vinte e três meses ininterruptos;
- 5.2. Organizar comunicação oficial do ERI (Escritório de Relações Internacionais), em português e língua estrangeira (sobretudo o inglês);
- 5.3. Elaborar materiais de divulgação institucional;
- 5.4. Participar da organização de eventos de internacionalização;
- 5.5. Buscar oportunidades de bolsas;
- 5.6. Divulgar oportunidades para docentes e discentes;
- 5.7. Auxiliar no trâmite de convênios internacionais;
- 5.8. Orientar alunos em mobilidade;
- 5.9. Prestar atendimento a interessados em cooperação internacional;
- 5.10. Elaborar banco de egressos de alunos internacionais;
- 5.11. Atualizar formulários utilizados na mobilidade nacional e internacional;
- 5.12. Outras atividades inerentes ao Escritório de Relações Internacionais.

6. DA INSCRIÇÃO

A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por correio eletrônico, no endereço eri@unespar.edu.br, até às 18h00min do dia 08 de maio de 2017, por meio do envio dos documentos listados no item 08.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 7.1. O processo de seleção será realizado pelo Escritório de Relações Internacionais e compreende a homologação da inscrição (obrigatório), análise documental (obrigatório) e entrevista (classificatório);
- 7.2. As entrevistas serão realizadas com todos os candidatos com inscrições homologadas, conforme data, horário e local estabelecidos em Edital específico para esse fim, a ser publicado em <http://eri.unespar.edu.br>, conforme o disposto no item 9;

7.3. Os nomes dos candidatos aprovados serão divulgados por ordem de classificação, no endereço <http://eri.unespar.edu.br>, conforme o disposto no item 9.

8. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

A documentação deverá ser anexada no momento do envio da inscrição ao endereço eri@unespar.edu.br, em formato PDF, com tamanho inferior a 5Mb cada um.

- 8.1. Formulário de inscrição (Anexo I) preenchido e assinado;
- 8.2. Cópia do RG e CPF;
- 8.3. Cópia do diploma de graduação e pós-graduação, quando o caso;
- 8.4. Documento comprobatório de experiência profissional;
- 8.5. Documento comprobatório de conhecimento em línguas estrangeiras.

9. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

O resultado final da seleção pela UNESPAR e a convocação dos candidatos classificados às vagas serão publicados no site <http://eri.unespar.edu.br>, até o dia 25 de maio de 2017;

9.1. A convocação dos candidatos, por ordem de classificação, para apresentação dos documentos originais e assinatura do termo de contrato será no dia 30 de maio de 2017, às 14 horas, no Escritório de Relações Internacionais, situada no Escritório de Curitiba da UNESPAR, em Curitiba.

9.2. O prazo para interposição de recursos, a partir da data de divulgação dos resultados, é de 5 (cinco) dias corridos.

10. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE ANÁLISE E SELEÇÃO

Período	Etapa
21/04/17	Publicação do Edital Público de Seleção
De 21/04/17 até 08/05/17	Prazo para submissão da candidatura
09/05/17	Publicação do Edital com as candidaturas homologadas

09/05/17	Publicação do Edital de convocação para entrevistas
De 10/05/17 até 24/05/17	Agendamento das entrevistas
25/05/17	Publicação do resultado final e convocação para contratação do bolsista selecionado
30/05/17	Entrega dos documentos originais no ERI para assinatura do contrato
01/06/17	Início das atividades no ERI

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A bolsa concedida não implica em vínculo empregatício com quaisquer dos órgãos financiadores;

10.2. A divulgação do resultado final do processo de seleção será realizada por meio de Edital, disponível em <http://eri.unespar.edu.br>;

10.3. Os casos omissos serão analisados e julgados pelo Escritório de Relações Internacionais da UNESPAR – ERI.

10.4. Informações adicionais poderão ser solicitadas somente pelo endereço eri@unespar.edu.br

Curitiba, 20 de abril de 2017.

Profa. Gisele Onuki

Diretora do Escritório de Relações Internacionais

Portaria nº. 645/2016 – Reitoria/UNESPAR